

**МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
БАКАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА ИЛЕК АУЛЫНЫҢ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МДБББУ ТДББМ ЯҢА ИЛЕК А.**
452672, Башкортостан республикаһы Яңа
Илек аулы, Полевая урамы, 1а
Тел. /факс (34742) 2-16-60
E-mail: ilic.ooc@rambler.ru
http: <http://Novoilikovoschool.02edu.ru/school/>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА НОВОИЛИКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
МОБУ ООШ с.Новоилюково**
452672, Республика Башкортостан с. Новоиликово,
ул.Полевая, 1а.
Тел. /факс (34742) 2-16-60
E-mail: ilic.ooc@rambler.ru
http: <http://Novoilikovoschool.02edu.ru/school/>

ОКПО 50781863, ОГРН 1020200609846, ИНН/КПП 0207003390/020701001

БОЙОРОК
31.08.2020 й.

№ 79

ПРИКАЗ
31.08.2020 г.

Об организации горячего питания школьников и дошкольников в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Кириллова Е.Ф. и вменить ему в обязанности:
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Председатель
комиссии: Кириллов Евгений Федотович, директор МОБУ ООШ с.Новоилюково
Члены комиссии:
Жадова Светлана Андреевна, зам. Директора по УВР;
Буравова Татьяна Викторовна, повар;
Кириллова Ольга Федотовна, завхоз;
Кириллова Мария Михайловна, член родительского комитета
Кириллова Олеся Рашидовна, повар;
Архипова Галина Арсентьевна, учитель;
Федорова Марина Михайловна, член родительского комитета;
Жадова Надежда Григорьевна, младший воспитатель группы ГДО;
Игушина Нафиса Рамилевна, фельдшер ФАП;
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 55 рублей с 1-4 класс, и на сумму 30 рублей для учащихся 5-9 классов.

5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы Буравову Т.В., завхоза школы Кириллову О.Ф., повара дошкольной группы Кириллову О.Р. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. **Классным руководителям 1-9 классов:**
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

 /Кириллов Е.Ф./

